



Direction des Ressources Humaines

Numéro du Poste :
Date de validation de la fiche de poste (DRH) : 18/03/2021
Date de proposition de modification : VR/V0
Quotité du temps de travail : 100%

## **TECHNICIEN BATIMENTS**

Catégorie B

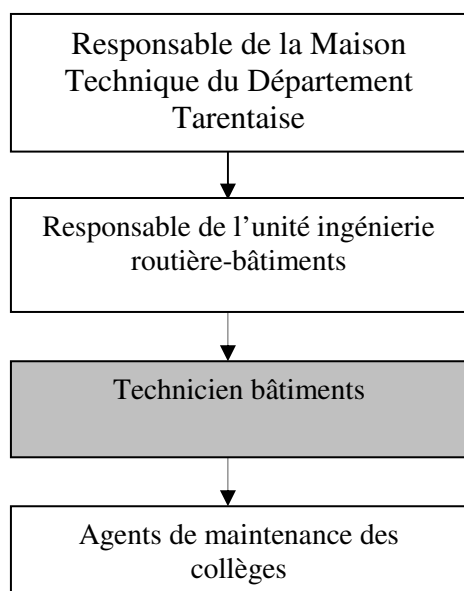
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

RIFSEEP : B1

### **Finalités de la fonction**

Sous l'autorité du responsable de l'unité ingénierie routière-bâtiments et en lien avec la Direction des bâtiments et des moyens généraux, le technicien bâtiments assure le suivi et la maintenance des bâtiments du territoire.

### **Positionnement dans l'organigramme**



### **Relations externes au service**

*Au Département :*

Direction des bâtiments et des moyens généraux  
Direction des collèges  
Direction des systèmes d'information  
Elus départementaux

*Hors Département :*

EPL (collèges)  
Entreprises  
Bureaux d'études  
Contrôleurs techniques  
Coordonnateurs de sécurité et protection de la santé (CSPS)

### **Activités**

Encadrer et piloter l'équipe de maintenance des collèges  
Piloter les correspondants bâtiments du territoire  
Assurer le suivi des bâtiments et programmer les opérations de maintenance nécessaires

Assurer le suivi financier et administratif des opérations de maintenance, en lien avec l'unité administrative

Assurer la maîtrise d'œuvre des chantiers ou la conduite d'opérations

Suivre la bonne exécution et le renouvellement des contrats de maintenance

Etre l'interlocuteur privilégié et conseiller techniquement les utilisateurs des sites

## **Responsabilités ou contraintes particulières de la fonction**

Interventions possibles hors horaires classiques

## **Compétences requises pour le poste**

Permis, habilitation ou titres spécifiques : Permis B

<u>Compétences techniques</u>	Connaissance	Maîtrise	Expertise
Techniques d'ingénierie du bâtiment et du génie civil		X	
Réglementation en matière de bâtiment, hygiène et sécurité, accessibilité dans les ERP		X	
Procédures administratives et financières, marchés publics		X	
Outils bureautiques		X	
Maîtrise d'ouvrage publique	X		

<u>Compétences relationnelles</u>	Souhaitée	Indispensable
Aisance relationnelle		X
Disponibilité et réactivité		X
Autonomie, force de proposition, capacité d'initiative		X
Organisation, gestion des priorités		X
Travail en transversalité		X

## **Caractéristiques**

Résidence administrative : Aime

Temps complet

Horaires de travail : 39h/semaine + RTT

Travail le dimanche et jours fériés : NON

Port de charges : NON

Port d'équipement de protection individuelle : OUI

Port de vêtement de travail : OUI

Astreintes : NON

Moyens spécifiques : OUI (véhicule de service)

Déplacements sur le département : OUI

Nombre de points de NBI : 15 points

## **Facteurs d'évolution du poste à deux ans**

Activités nouvelles	Compétences requises	Evolution des moyens ou des conditions de travail