

Numéro du Poste :
Date de validation de la fiche de poste (DRH) : 18/11/2015
Date de proposition de modification : avril 2020
Quotité du temps de travail : 100%

REFERENT ENFANCE / JEUNESSE / FAMILLE

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif

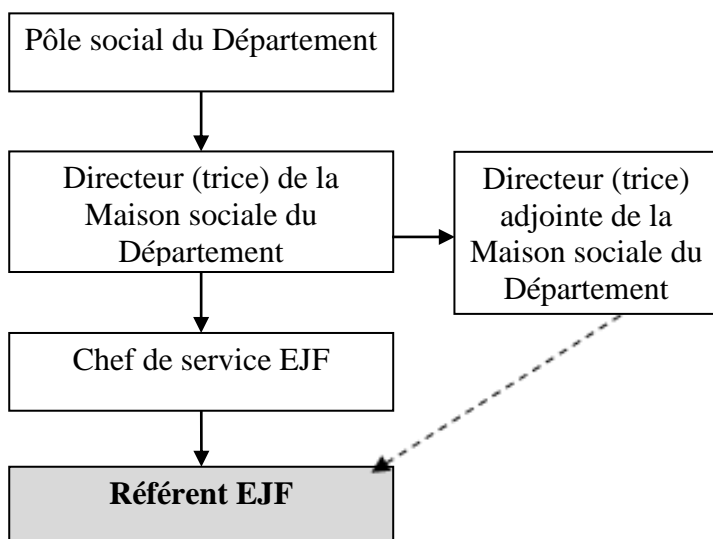
Grade d'avancement maximum : assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Niveau de régime indemnitaire : A3

Finalités de la fonction

Assurer, sur son territoire, les actions de prévention et de protection vis à vis des mineurs et de leur famille en application de la politique départementale en matière d'Enfance, Jeunesse, et Famille (EJF)

Positionnement dans l'organigramme



—> Lien hiérarchique

- - -> Lien fonctionnel

Relations externes au service

Au Département :

- Equipe de la Maison sociale du Département et du service Enfance Jeunesse Famille / Protection maternelle et infantile
- Tous services en tant que besoin

Hors Département :

- Enfants et familles
- Maisons d'Enfants à Caractère Social
- Education Nationale
- Service de la justice
- Caisse d'allocations familiales
- Associations, institutions
- Structures de soins : centre médico-psychologique, centre hospitalier
- Service de prévention spécialisée
- Mission locale jeunes

Activités

Accompagnement éducatif et social

Mener à bien le travail éducatif auprès des enfants et de leurs parents, faisant l'objet de mesures éducatives (accueil des familles ou visites à domicile)

Participer à la construction du projet individualisé de chaque enfant et le mettre en œuvre en utilisant des outils éducatifs adaptés :

Auprès des familles : entretiens familiaux ; actions collectives avec des groupes de parents ; mise en œuvre des activités parents/enfants proposées en support de l'accompagnement à la parentalité

Auprès des enfants : accompagnement autour de la scolarité ; activités ludiques support à la relation ; actions collectives avec des groupes d'enfants

Assurer, en lien avec les équipes, les tâches inhérentes à l'accompagnement éducatif :

Suivi des dossiers individuels,
 Rédaction des écrits et rapports,
 Elaboration et organisation des plannings des différentes prises en charge.
 Reporting auprès du chef de service EJF
 Favoriser la participation des parents et des enfants à des actions de prévention

Collaboration avec les différents travailleurs sociaux et partenaires

Travailler en collaboration avec l'assistante sociale de secteur et la puéricultrice du secteur de la famille
 Apporter conseils et écoute aux assistants familiaux pour les enfants confiés
 Etablir les contacts et des relations de confiance avec les équipes des MECS, nécessaires à un suivi efficace des enfants confiés
 Etablir les collaborations nécessaires à une prise en charge globale de la situation (avec les enseignants, les centres médico-psychologiques, la santé scolaire ...)
 S'appuyer sur les conseils du Psychologue EJF de la Maison sociale du département et des médecins EJF/PMI
 Participer aux réunions et réflexions des équipes de la Maison sociale du département
 Participer aux actions collectives en faveur de la jeunesse conduites sur le territoire (avec la prévention spécialisée, les associations d'animation...)

Responsabilités particulières de la fonction

Participer à l'analyse des besoins locaux et à la mise en œuvre de projets dans le champ éducatif
 Garantir le maintien des liens avec la DT par un travail d'interface dans le suivi auprès des familles

Compétences requises pour le poste

Permis, habilitation ou titres spécifiques : Diplôme d'Etat d'assistant social ou éducateur spécialisé
 Permis B

<u>Compétences techniques</u>	Connaissance	Maîtrise	Expertise
Dispositifs de prévention et de protection de l'enfance		X	
Acteurs et réseaux de l'action sociale		X	
Techniques de gestion de situations difficiles et de conflits		X	
Techniques d'entretien et d'analyse		X	
Compétences et activités des travailleurs sociaux		X	
Ingénierie de projet	X		

<u>Compétences relationnelles</u>	Souhaitée	Indispensable
Disponibilité		X
Aisance relationnelle		X
Adaptation		X
Capacité d'écoute		X
Travail en équipe		X
Autonomie, prise d'initiative		X
Organisation, gestion des priorités		X
Discrétion, confidentialité		X

Caractéristiques

Résidence administrative : Chambéry

Temps complet

Horaires de travail : 39h/semaine + RTT (placement d'enfants pouvant intervenir hors des plages horaires de travail)

Travail le dimanche et jours fériés : NON

Port de charges : NON

Port d'équipement de protection individuelle : NON

Port de vêtement de travail : NON

Astreintes : NON

Moyens spécifiques : NON

Déplacements sur le département : OUI (fréquents)

Nombres de points de NBI : NON