



Archives départementales de la Savoie
244 Quai de la Rize
73000 Chambéry

**AIDE FINANCIÈRE POUR
L'INVENTAIRE,
LA RESTAURATION
ET LA NUMÉRISATION
DES ARCHIVES COMMUNALES**

Contact : Florence BEAUME
Tél : 04 79 70 63 51
Mail : archives@savoie.fr

Demande de subvention

Identification de la commune

Commune :

Adresse :

Représentant légal, porteur du projet :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Description du projet

Objet du projet :

Descriptif général et intérêt du projet :

Intervenant/prestataire :

Nom, qualification :

Montant du projet (Hors Taxes) :

€ HT

Calendrier prévisionnel :

Pièces à joindre

Copie de la délibération approuvant le projet d'inventaire/restauration/numérisation et la demande de subvention.

Devis (incluant les diagnostics, propositions de traitement, etc.)

Description générale des conditions de conservation des archives (locaux, conditionnement des archives)

Modalités d'accueil du public pour la consultation des archives (horaires, conditions de prise de RV, surveillance par un agent municipal) et modalités de diffusion de l'inventaire (en ligne, papier...)

→ Si la commune a moins de 2000 habitants :

Copie de l'arrêté de M. le Préfet de la Savoie autorisant la commune à conserver ses archives de plus de 50 ans, par dérogation à l'article L 212-11 du Code du patrimoine qui prévoit leur dépôt aux Archives départementales.

Demande et attestation du maître d'ouvrage

Je sollicite une aide départementale pour la réalisation du projet décrit ci-dessus. Je m'engage à :

- assurer la conservation des archives dans les conditions décrites ainsi que la pérennité des travaux réalisés, et informer les Archives départementales de la Savoie des changements qui pourraient ultérieurement survenir ;
- organiser avec le concours des Archives départementales une restitution publique des travaux réalisés, aux fins de sensibilisation du public à la conservation du patrimoine et à la richesse et aux usages des sources d'histoire de la commune ;
- faire figurer la mention de l'aide du Département et le logo du Département sur l'inventaire et dans toute opération de communication relative au projet.

Fait à _____, le _____

La/Le Maire (nom et signature)

Remplir le formulaire et "l'enregistrer sous" en insérant le nom de la commune dans le nom de fichier.