

# Demande de subvention

Ma classe au musée – Visites pédagogiques

Année scolaire 2025 - 2026

## Conditions d'éligibilité préalables :

- **Le dossier doit être complet pour être instruit.**
- **Le dossier est à transmettre au minimum 4 semaines avant la date de sortie, et durant la période de dépôt (entre la 3e semaine d'août et le 31 mars), par courrier électronique à [cdp@savoie.fr](mailto:cdp@savoie.fr)**

Contacts : Secrétariat au 04 79 70 63 60 ou [cdp@savoie.fr](mailto:cdp@savoie.fr)

## L'établissement scolaire

|                                 |  |              |  |
|---------------------------------|--|--------------|--|
| Nom de l'établissement scolaire |  |              |  |
| Adresse postale                 |  |              |  |
| Directeur.ice                   |  | Téléphone    |  |
|                                 |  | Adresse mail |  |

## La visite

|                                        |  |                                   |  |                 |  |
|----------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------|--|
| Site.s visité.s                        |  |                                   |  |                 |  |
| Date.s de visite.s                     |  |                                   |  |                 |  |
| Nombre de classe(s)                    |  | Classe(s) concerné(es)            |  | Nombre d'élèves |  |
| Nom et prénom de l'enseignant référent |  |                                   |  |                 |  |
| Téléphone                              |  | Adresse mail                      |  |                 |  |
| Montant prévisionnel de la visite      |  | Montant prévisionnel du transport |  |                 |  |

## Le(s) bénéficiaire(s) de la subvention : désignation

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Subvention transport                      |  |
| Subvention site visité                    |  |
| N° de SIRET si association ou coopérative |  |

## Autres demandes de subventions formulées

|                      |  |               |  |       |  |
|----------------------|--|---------------|--|-------|--|
| Pass-culture         |  | Plan montagne |  | Autre |  |
| Précisions, si autre |  |               |  |       |  |

## Les pièces obligatoires à joindre au dossier de demande de subvention

### Seul un dossier complet pourra être instruit

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIB du(des) bénéficiaire(s) de la subvention                                                                                                                        |
| Devis du transporteur                                                                                                                                               |
| Devis du site visité(*)                                                                                                                                             |
| Pour les visites chez Aqualis la proposition d'activités pédagogiques                                                                                               |
| Fiche "ma classe au musée" déposée sur la plateforme ADAGE (PDF) et <u>validée par votre IEN</u> (écoles primaires) ou <u>votre chef d'établissement</u> (collèges) |

(\*) Galerie Eurêka : le devis vous est transmis 8 – 10 jours avant votre sortie, mais vous recevez un mail de confirmation de réservation. Un accord entre la Galerie Eurêka et nos services vous permet de nous adresser ce mail de confirmation en lieu et place du devis, dans l'attente de sa réception.

## Les pièces obligatoires à transmettre à l'issue de la visite, valant justificatifs, pour le versement de la subvention

### Seul un dossier complet pourra bénéficier du versement de la subvention

Facture(s) du transporteur

Facture(s) du site visité ou "avis de somme à payer des Finances publiques" (pour le site visité géré par sa Commune)

### **IMPORTANT :**

**Les devis & les factures doivent être établis au nom du bénéficiaire de la subvention.**