

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Techniciens territoriaux

B2

La Direction

Le Secrétariat Général du Pôle Aménagement du Département intervient sur différentes thématiques en appui des Directions du Pôle (infrastructures routières, maintenance en régie des collèges, marchés publics, ressources humaines, communication, urbanisme...) voire de la collectivité (géomatique, bâtiments, signalétique touristique).

Cette Direction, composée des 5 Maisons Techniques du Département, du service appui administratif, du service appui technique et de l'unité coordination, regroupe 500 à 650 agents selon la saisonnalité.

Objectifs du Service

- Assurer le relais territorial des politiques départementales en lien avec les Directions concernées

FINALITES DE LA FONCTION

- Concevoir les projets de bâtiments et d'infrastructures routières du territoire sur les plans technique et administratif

MISSIONS

- Concevoir les documents techniques des projets du territoire (plan, avant-métré, pièces écrites techniques...)
- Participer à l'élaboration des Dossiers de Consultation des Entreprises
- Mettre en forme des dossiers aux différents stades d'avancement d'une opération (dossiers techniques, administratifs et de communication)
- Participer à des études dites générales, avec l'établissement de plans, de cartes et la mise en forme des dossiers correspondants
- Elaborer et mettre en forme des documents pour l'ensemble de la MTD (plans, planning, ...)
- Assister le technicien sur le terrain
- Assurer les travaux topographiques
- Assurer la réalisation de panneaux de signalisation routière temporaire
- Piloter et suivre les comptages de trafic routier

Liens hiérarchiques

- Responsable du bureau d'études
- Responsable de l'unité ingénierie routière – bâtiments

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Direction des infrastructures
- Tous services en tant que besoin

Hors du Conseil départemental :

- Usagers
- Services de l'Etat
- Collectivités locales : services et élus
- Entreprises et bureaux d'études

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Logiciels métier (Autocad, mensura, savoie-situ)
- Outils de comptage de trafic routier
- Levé et suivi topographique
- Travail en équipe
- Rigueur
- Organisation

Caractéristiques

- Résidence administrative : MTD d'affectation
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : OUI
- Déplacements sur le Département : NON
- NBI : OUI
 - ➔ si OUI, nombre de points : 10

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

