

PORTEURS DE PROJET



Gérer mon compte d'accès au portail de services de la DGEFP

Ce portail est le point d'accès de tous les services et des démarches proposés par la DGEFP



Comment vous connecter à l'application FSE+ 2021-2027 ?

www.fse.gouv.fr



Nouveau
porteur de projet



Puis dans la rubrique « Mes démarches emploi et formation professionnelle » :

J'ai déjà un compte sur Ma démarche FSE Rendez-vous sur <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** with the motto *Liberté Égalité Fraternité*, the title **Mes démarches emploi et formation**, and a link for **Agent du ministère ?**. The main content area is titled **ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE** and provides instructions for accessing online services. A prominent **Connectez-vous** modal window is displayed, featuring a red circle around the **ADRESSE ÉLECTRONIQUE** input field. Below it is the **MOT DE PASSE** field and a **SE CONNECTER** button. A link for **Pas encore de compte ? SE CRÉER UN COMPTE** is also visible.

Vous avez déjà un compte d'accès, saisissez vos identifiants et mot de passe sous l'inscription « Connecter-vous ».

Si c'est votre première inscription au portail de la DGEFP, créez-vous un compte d'accès :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** and the motto *Liberté, Égalité, Fraternité*. The main heading is **Mes démarches emploi et formation**. On the right, there is a link for **Agent du ministère ?** with a Windows logo icon.

The main content area is titled **ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE**. Below this, it states: "Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle. Pour démarrer :"

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

An orange button labeled **EN SAVOIR PLUS** is located below the instructions.

The central focus is a white box titled **Connectez-vous**. It contains two input fields: **ADRESSE ÉLECTRONIQUE** (with placeholder text "Entrez votre adresse électronique") and **MOT DE PASSE** (with placeholder text "Entrez votre mot de passe"). Below the password field is a link for **Mot de passe oublié ?**. To the right of the password field is an orange button labeled **SE CONNECTER**. Above the password field, there is a link for **Pas encore de compte ?** with the text **SE CRÉER UN COMPTE** below it. A red circle with the number **1** highlights the "SE CRÉER UN COMPTE" link.

Pour accéder à l'application, chaque utilisateur doit posséder un compte

Créer votre compte

PARTICULIER PROFESSIONNEL PARTENAIRE

Votre établissement

SIRET
Raison sociale
Adresse
Commune

Vos informations de connexion

Email
Mot de passe
Confirmez votre mot de passe

Vos coordonnées

Civilité Madame Monsieur

Nom
Prénom
Téléphone

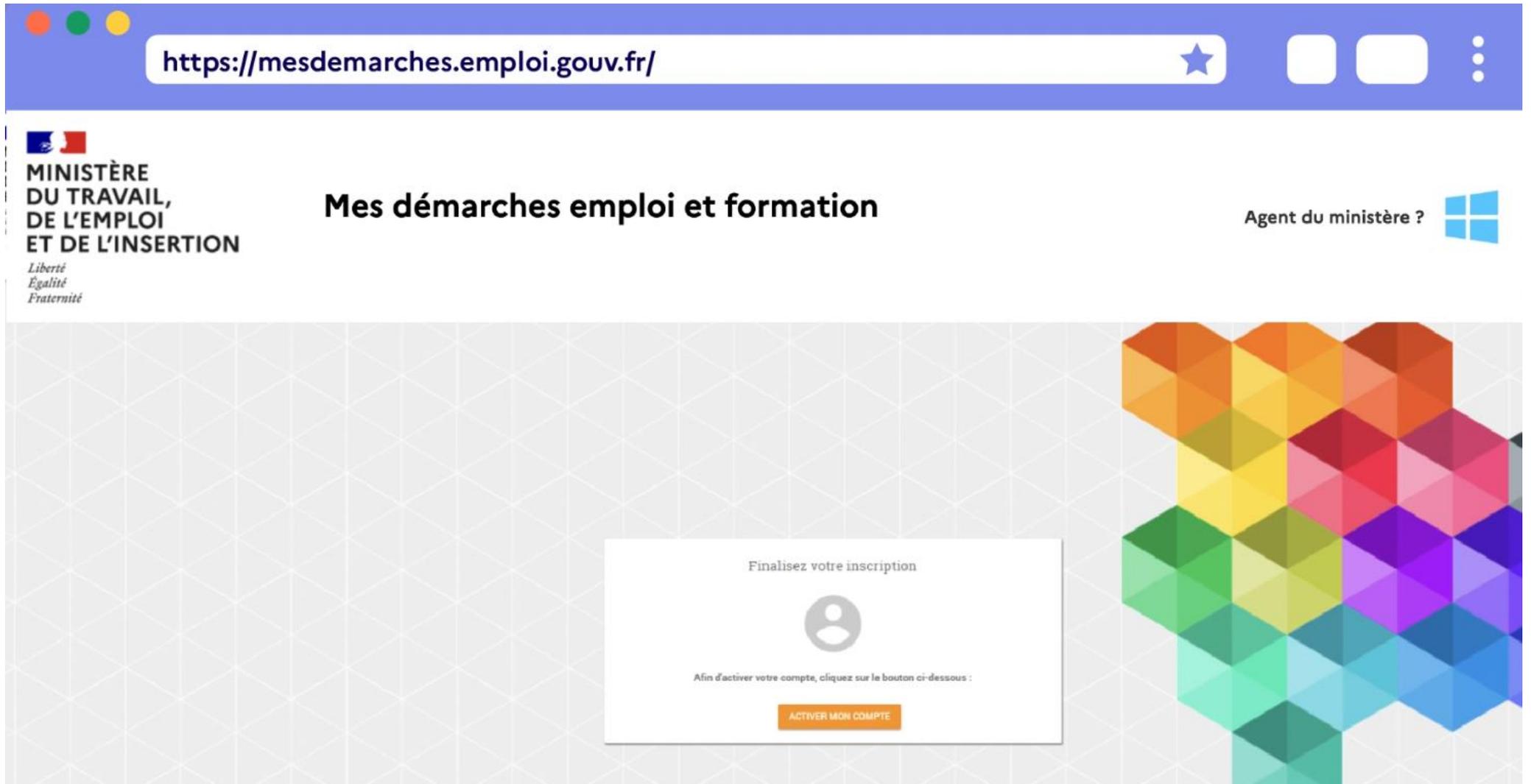
RETOUR CRÉER MON COMPTE

Dans la rubrique « Professionnel », renseignez votre n° de SIRET. Les informations de votre établissement se renseigneront automatiquement. Entrez ensuite votre email ; choisissez votre mot de passe ; puis renseignez vos coordonnées et cliquez sur « créer mon compte ».

A la création de votre compte, vous recevrez un lien par mail pour activer votre accès. Attention, ce lien expire dans un délai de 24 heures. Passé ce délai, il faut recommencer le processus d'inscription. Si vous n'avez pas reçu le lien d'activation à la suite de votre demande de création de compte MDFSE+ veuillez vérifier dans le dossier SPAM / courrier indésirable de votre boîte mail, ou essayez de vous réinscrire avec une autre adresse e-mail.

Dans votre boîte mail, cliquez sur le lien pour être redirigé vers le portail DGEFP.

Pour finaliser votre inscription, validez l'action « Activer mon compte » :



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the **MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION** with the motto *Liberté, Égalité, Fraternité* on the left, and the text **Mes démarches emploi et formation** in the center. On the right, there is a link for **Agent du ministère ?** with a Windows logo icon.

The main content area features a large, colorful geometric pattern of triangles on the right side. In the center, a white box contains the following text:

Finalisez votre inscription



Afin d'activer votre compte, cliquez sur le bouton ci-dessous :

ACTIVER MON COMPTE

Vous pouvez désormais vous connecter au portail avec votre email et votre mot de passe :



The image shows a browser window with the URL <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>. The page header includes the logo of the Ministry of Labour, Employment, and Insertion, the text 'Mes démarches emploi et formation', and a link for 'Agent du ministère ?'. The main content area features a login form titled 'Connectez-vous' with fields for 'ADRESSE ÉLECTRONIQUE' and 'MOT DE PASSE', and buttons for 'SE CRÉER UN COMPTE' and 'SE CONNECTER'. A sidebar on the left provides instructions on how to access online services.

MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE L'INSERTION
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mes démarches emploi et formation

Agent du ministère ?

ACCÉDEZ SIMPLEMENT À VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Vous allez découvrir et accéder aux différentes démarches telles que Mon activité formation, Mes collectes formation ou Mon suivi du contrôle.
Pour démarrer :

1. Créez vous un compte.
2. Validez vos accès.
3. Accédez à vos démarches.

[EN SAVOIR PLUS](#)

Connectez-vous

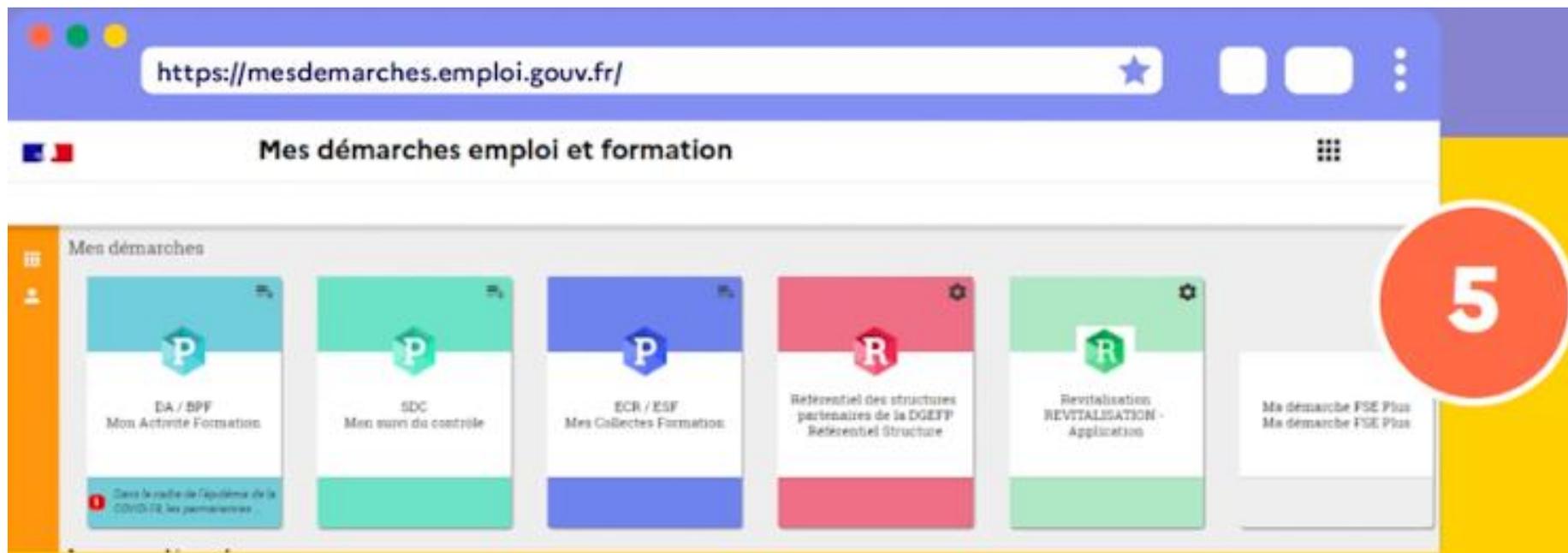
Pas encore de compte ?
[SE CRÉER UN COMPTE](#)

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

MOT DE PASSE
 [SE CONNECTER](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Une fois dans le portail, sélectionnez l'application « Ma démarche FSE Plus » :



A l'ouverture de l'application, votre établissement, votre service et votre compte utilisateur sont initialisés automatiquement. Vous pouvez compléter les informations de votre établissement et créer votre première demande.

The screenshot displays the user interface of the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' application. At the top, the browser address bar shows the URL. The navigation bar includes the 'MINISTÈRE DU TRAVAIL' logo, the title 'Ma démarche FSE', and menu items for 'ACCUEIL', 'MES DEMANDES', 'MA STRUCTURE', and 'COMMENT CA MARCHE ?'. There are also search, refresh, and notification icons, along with a user profile icon.

Bienvenue Sophie !

Mes demandes

- Demande n° XXXXXXXXX** (En attente)
Autonomisation des femmes par un accès à l'emploi sécurisé dès le début de...
- Demande n° XXXXXXXXX** (En attente)
Autonomisation des femmes par un accès à l'emploi sécurisé dès le début de...
- Demande n° XXXXXXXXX** (En attente de signature)
Autonomisation des femmes par un accès à l'emploi sécurisé dès le début de...

[+ CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE](#) [VOIR TOUT \(8\)](#)

Ma structure

Nom de l'organisme : SOUNDPRO
Délégué(e) : Jean DURAND
Téléphone : 01 01 01 01 01
E-mail : jeandurand@soundpro.com

[METTRE À JOUR](#)

DÉCOUVREZ LES APPELS À PROJETS

Suivi de mes indicateurs Tout afficher

- Création
- Signature
- Recevabilité
- Participants
- Instruction (FONCTIONNALITÉ À VENIR)
- Convention (FONCTIONNALITÉ À VENIR)
- Réalisation (FONCTIONNALITÉ À VENIR)

A large red circle with the number '6' is positioned on the right side of the page.



Nouveau porteur de projet



**Pour accéder à l'application,
chaque utilisateur doit
posséder un compte**

Pour créer un compte utilisateur depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bloc « Ma structure » pour accéder au bloc « Service rattaché » :

The image shows a screenshot of the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' website. The browser address bar displays 'https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/'. The navigation bar includes the 'MINISTÈRE DU TRAVAIL' logo and menu items: 'Ma démarche FSE', 'ACCUEIL', 'MES DEMANDES', 'MA STRUCTURE', and 'COMMENT ÇA MARCHE ?'. A user profile icon is visible in the top right.

The main content area features a welcome message: 'Bienvenue Sophie !'. Below this, there are sections for 'Mes demandes' (listing three requests for 'Autonomisation des femmes...'), 'Suivi de mes indicateurs' (with a progress bar and buttons for 'Création', 'Signature', 'Recevabilité', and 'Participant'), and 'Ma structure' (highlighted with a red circle '1').

The 'Ma structure' block contains contact information for 'SOUNDPRO' and a 'DÉCOUVREZ LES APPELS' banner. An inset window shows a detailed view of the 'Service rattaché' section, titled 'Établissement CENTRE D ACCOMP PROFES POUR L EMPLOI', with a red circle '2' pointing to the 'Service rattaché' dropdown menu.

Saisissez les nom, prénom, email de l'utilisateur ; puis sélectionnez son profil. Une fois le compte sauvegardé, il recevra un mail l'informant de son habilitation dans MDFSE+.

The screenshot displays the 'mesdemarches.emploi.gouv.fr' web application. The main page is titled 'Porteur de projets 38110605300022'. Below the header, there is a navigation menu with options: ACCUEIL, OPERATIONS, PROGRAMMES, CONTRÔLES, PLURISIE, and ADMINISTRATION. The main content area shows a table of users under the 'Utilisateurs' section. A modal form is open, allowing the user to add a new user. The table and modal form are annotated with red circles containing the numbers 3 and 4, respectively.

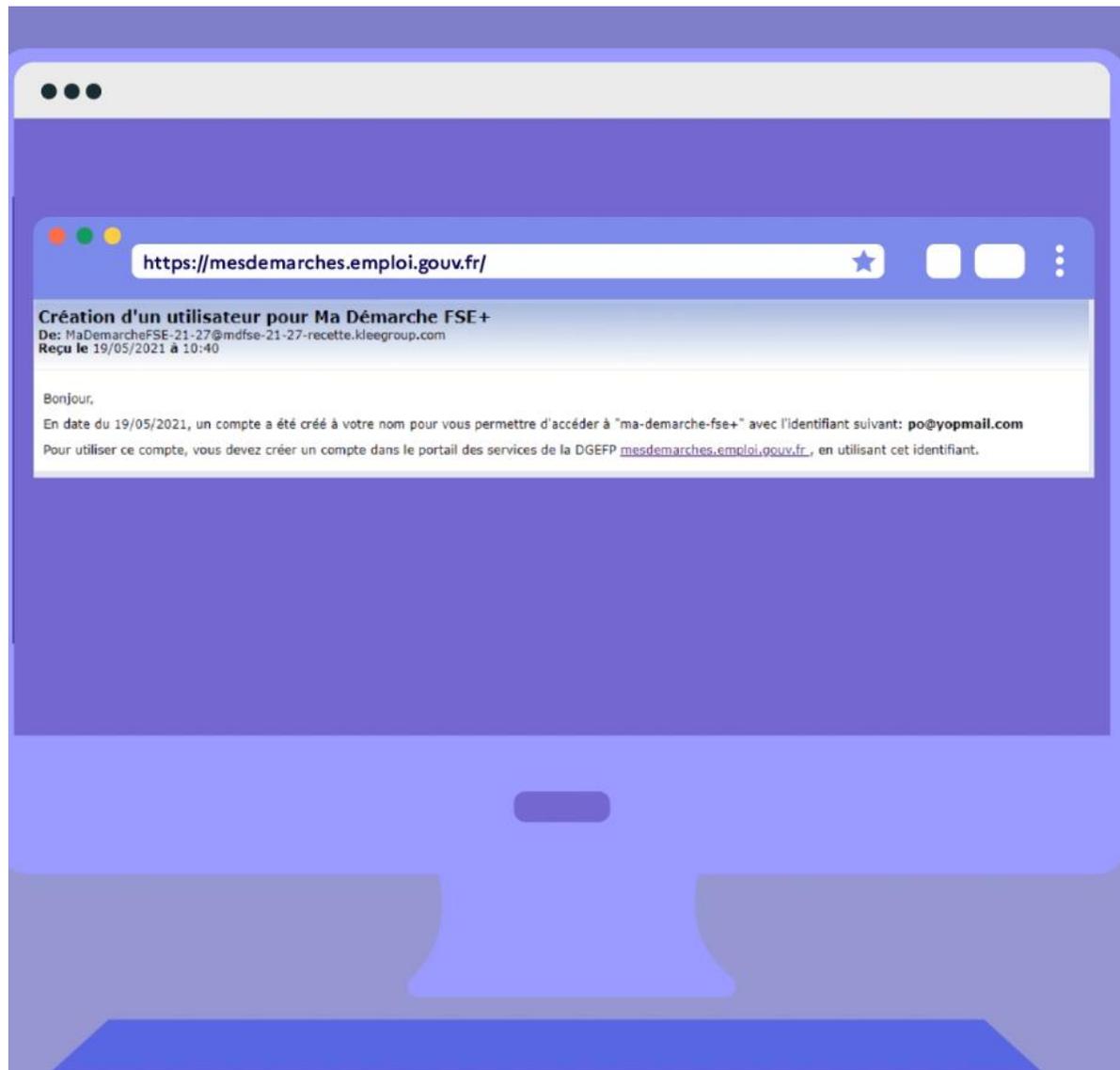
3

Prénom	Nom	Adresse email	Profil
Test	Test	porteur-4U@demarches.com	Porteur de projets
IC	IC	ic@demarches.com	Porteur de projets

4

Prénom	Nom	Adresse email	Profil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour utiliser ce compte, créez-vous un compte sur le portail de service DGEFP



Etapes clés

1. Créer son compte sur le Portail de Services DGEFP <https://mesdemarches.emploi.gouv.fr/>, en reprenant en particulier :

- Le n° SIRET de son établissement créé dans FSE +
- Votre identifiant FSE+ indiqué dans votre email
- Saisir un mot de passe : 8 caractères minimum, avec au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Porteurs ayant déjà un accès à MDFSE :

Se connecter au portail de la DGEFP avec les mêmes identifiants.

Mettez à jour les données de votre établissement : depuis la page d'accueil du porteur, cliquer sur le bouton "mettre à jour" dans le bloc intitulé "Mon établissement", puis cliquer sur le bouton "Mettre à jour automatiquement l'établissement"

Si certaines personnes n'ont pas accès à MDFSE+ (alors que le porteur de projet existait sous MDFSE), cela vient du fait que les personnes concernées n'ont pas encore de comptes créés sur MDFSE+. Elles ont bien un accès au portail Mes Démarches, mais l'accès à MDFSE+ se fait avec une création directement sur l'application.

Or pour l'instant il est actuellement impossible sur MDFSE+ de créer un compte porteur de projet sur un établissement déjà existant, une évolution sur ce point est à venir. Le porteur de projet doit prendre contact avec le service FSE de la DREETS ; un chargé de mission adressera à MLFSE les noms, prénoms, adresses mails à créer.

Cas où l'établissement change de SIRET.

La solution actuelle est la suivante :

- Suppression du compte du porteur dans le portail de service Mes Démarches (à condition que le compte ne soit pas rattaché à d'autres applications).
- Désactivation de l'affectation existante du compte dans MDFSE+ (à condition qu'aucune demande ne soit créée ou déposée sur l'ancien SIRET).
- Le porteur pourra ensuite recréer un compte dans le portail avec le bon SIRET.
- Au clic sur la tuile MDFSE+, le processus de création automatique de l'établissement recréera toute la structure dans MDFSE+ (établissement, service et utilisateur).

Les porteurs ayant un profil "porteur de projet" peuvent créer des comptes pour leurs collègues. Ci-dessous la procédure à suivre.

- Se connecter sur Mdfse+
- Se rendre sur la "Fiche établissement"
- cliquer sur le bloc "Services rattachés"
- Accéder détail du service porteur de projet
- Cliquer sur le bloc "utilisateurs"
- Cliquer sur créer un Utilisateur
- Remplir les champs prénom, nom, adresse mail et sélectionner le profil (Porteur de projet ou Porteur - Saisie des participants) correspondant avant de valider la création du compte