

Direction des collèges

Responsable des équipes mobiles des collèges

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Rédacteurs territoriaux
Techniciens territoriaux

B1

La Direction

La Direction des collèges pilote la mise en œuvre du Plan « collèges » sur les thèmes de la restauration scolaire, la mise en place de niveau de service et la sectorisation scolaire. Elle accompagne également les établissements grâce à l'allocation de dotation et de subventions de fonctionnement.

Elle regroupe près de 330 collaborateurs qui participent au fonctionnement et à l'entretien des 38 collèges publics et 8 collèges privés sous contrat d'association avec l'Etat que compte le Département de la Savoie et qui accueillent 21 000 collégiens.

Objectifs du Service

- Piloter la politique des moyens humains des collèges
- Garantir des moyens humains adaptés au bon fonctionnement des collèges

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer un management de proximité et la coordination des activités des agents volants de restauration et d'entretien
- Garantir la continuité de service dans les collèges et de l'image de la collectivité
- Garantir une gestion administrative et opérationnelle efficiente de l'unité

MISSIONS

Gestion administrative :

- Organiser les interventions des agents (30 personnes) en concertation avec les « chargés d'accompagnement des équipes d'agents des collègues »
- Identifier les besoins, prioriser et définir les affectations, informer les établissements ou l'Atelier Culinaire Départemental (ACD), le cas échéant, et les agents de l'EMAT
- Assurer le suivi des temps de travail et les absences (congrés, arrêt...) des agents volants
- Assurer la conduite et l'animation des réunions de service et leurs restitutions écrites
- Assurer l'évaluation et le suivi des effectifs (notamment par la réalisation des entretiens professionnels annuels)
- Participer au recrutement des personnels et garantir leur bonne intégration

Gestion opérationnelle :

- Contrôler l'activité des agents, en lien avec l'autorité fonctionnelle, ou le Responsable de l'ACD, le cas échéant
- Veiller à l'adéquation application des niveaux de service, des protocoles de nettoyage, des règles d'hygiène en restauration collective, et de l'utilisation adaptée du matériel, en lien avec les techniciens de la Direction des collègues et l'autorité fonctionnelle
- Repérer et traiter toute anomalie ou dysfonctionnement
- Identifier les besoins de formations, programmer l'accompagnement du technicien qualité hygiène et propreté ou du technicien qualité restauration de la direction
- Être force de proposition quant à l'organisation, aux interventions, et à la gestion de l'équipe
- Garantir un niveau d'équipement des agents adapté et en adéquation avec les exigences de service (EPI, smartphone, véhicules, etc.)
- Être garant de la qualité d'exécution des interventions des agents (qualité, horaires, respect des protocoles...)

Liens hiérarchiques

- Chef(fe) du service accompagnement des équipes d'agents des collèges
- Directeur adjoint des collèges du Département

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Service hébergement et restauration de la direction des collèges
- Service fonctionnement et budget de la direction des collèges
- Direction des ressources humaines
- Service Matériel et Maintenance Routière (SMMR)
- Direction des bâtiments et moyen généraux (DBMG)
-

Hors du Conseil départemental :

- Les principaux et adjoints-gestionnaires des collèges

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Connaissance du fonctionnement d'un EPLE
- Connaissance des métiers de la restauration collective et/ou de l'entretien des locaux
- Gestion de plannings (prioriser et répartir les personnels selon les besoins des établissements)
- Techniques d'animation d'équipe
- Techniques de négociation
- Techniques de travail en transversalité et en mode coopératif
- Techniques rédactionnelles
- Logiciels bureautiques : Excel (niveau avancé)
- Autonomie
- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation et à relativiser
- Assertivité et neutralité
- Réactivité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail d'équipe
- Diplomatie
- Pédagogie
- Capacité à rendre compte

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : OUI
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : OUI
 - ➔ si OUI,
Nombre de points : 15
Motif : Encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents

Moyens

- Véhicule : OUI
- Moyens spécifiques : OUI
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Véhicule de service
 - Smartphone

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

DIRECTION DES COLLEGES

Organigramme cible

