

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

A

Attachés territoriaux
Assistants territoriaux socio-éducatifs

A2

La Direction

Les Maisons Sociales du Département (MSD) mettent en œuvre les politiques départementales en matière d'action sociale. Elles proposent des solutions adaptées aux problèmes sociaux rencontrés par les populations à partir de l'analyse des besoins locaux. Elles agissent en partenariat étroit avec les acteurs locaux du champ de l'action sociale.

Les Maisons Sociales du Département regroupent près de 469 agents répartis au sein des Services Cohésion Sociale, Service EJF/PMI Protection, Services EJF/PMI Prévention, Service PA/PH, Service PMI, Service Ressources administration générale et des Centres Sociaux du Département.

Objectifs du Service

- Assurer la mise en œuvre de la politique départementale de l'Enfance Jeunesse Famille (EJF) sur son territoire
- Être garant de l'application de la réglementation et de l'application des politiques départementales en lien avec les services centraux

FINALITES DE LA FONCTION

- Impulser et développer une politique territoriale adaptée aux besoins et aux réalités locales
- Assurer la mise en œuvre de la politique départementale de l'Enfance Jeunesse Famille (EJF)
- Piloter et coordonner les activités des agents du service
- Être garant de l'application de la réglementation et des politiques départementales en lien avec les services centraux
- Contribuer à la transversalité entre les différents pôles de la MSD dans la mise en œuvre des politiques sociales afin de maintenir une prise en charge globale de l'utilisateur
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de territoire

MISSIONS

Management et gestion du service

- Piloter et animer une ou plusieurs unités placées sous sa responsabilité directe
- Organiser et contrôler la bonne circulation de l'information
- Vérifier la bonne application des consignes, des procédures et du cadrage législatif
- Veiller à l'actualisation des procédures et au suivi des évolutions législatives et réglementaires
- Concevoir et développer des outils de suivi (rapports, statistiques, tableaux de bord...) destinés à rendre compte et à évaluer le fonctionnement et les activités du service
- Appuyer la direction sur l'organisation et le pilotage
- Favoriser l'émergence de réponses nouvelles (actions collectives et transversales) et le développement de réseaux de partenaires locaux

Missions spécifiques au domaine d'intervention

- Apporter une expertise technique et être force de proposition sur les évolutions de la politique départementale et sur les projets à mener sur le territoire
- Être porteur du cadre institutionnel auprès des usagers (régulation entre l'utilisateur et le référent ou le travailleur social)
- Animer et gérer certains dispositifs internes (commissions, comités, groupes de travail ...) ou assurer la représentation de la MSD à l'extérieur
- Impulser le réseau de partenaires et d'institutionnels du territoire
- Organiser le recueil des informations nécessaires à une bonne connaissance des interventions et des besoins sociaux
- Participer aux réunions techniques départementales organisées par la DEJF
- Apporter une réponse adaptée (souplesse horaire notamment) aux situations d'urgence et de danger à la personne
- Articuler les interventions des différents agents sociaux de la MSD, du service et des services centraux
- Accompagner, coordonner et impulser les projets de solidarité de proximité, et favoriser la participation des usagers et le développement de réseaux de partenaires locaux

Conditions particulières d'activité

- Assurer une délégation de signature pour certains actes
- Être garant du droit des usagers et des principes déontologiques du travail social

Liens hiérarchiques

- Directeur(trice) de la MSD (sauf MSD Tarentaise : Directeur(trice) adjoint(e) de la MSD)
- Directeur(trice) général(e) adjoint(e) du Pôle social du Département (sauf MSD Tarentaise : Directeur(trice) de la MSD)

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Agents de la MSD (Médecin, travailleurs médico-sociaux, référents...)
- Agents de toute autre Direction en tant que de besoin
- Direction Enfance Jeunesse Famille (DEJF)
- Foyer de l'Enfance (FDE)

Hors du Conseil départemental :

- Partenaires Institutionnels
- Collectivités territoriales
- Associations...

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Cadre réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale
- Domaine de l'action sociale relevant de son périmètre professionnel
- Compétences, organisation et activités des acteurs institutionnels impliqués dans la protection de l'enfance
- Normes rédactionnelles
- Management
- Techniques de communication et de négociation
- Ingénierie de projet
- Outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- Disponibilité
- Diplomatie
- Aisance relationnelle
- Leadership
- Discrétion et confidentialité
- Analyse, Synthèse
- Force de proposition
- Capacité à rendre compte
- Travail d'équipe, et en transversalité

Caractéristiques

- Résidence administrative : Commune d'implantation du service d'affectation
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : OUI
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : OUI
→ si OUI, nombre de points : 25

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
→ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

