

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Techniciens territoriaux

B2

La Direction

La Direction de l'Environnement (DE) met en œuvre la politique environnement du Département destinée à préserver, restaurer et mettre en valeur le cadre de vie d'exception en Savoie. Cette action s'inscrit dans une démarche de dynamiques durables dans les domaines de l'eau, de l'énergie, de la transition énergétique, des espaces naturels et de la biodiversité pour lesquels elle exerce son activité d'assistance technique et financière. La DE œuvre au quotidien pour répondre aux enjeux de développement du territoire et animer des actions en direct ou pour accompagner les collectivités territoriales partenaires

La Direction de l'environnement compte une vingtaine d'agents.

Objectifs du Service

- Apporter un soutien financier aux collectivités gestionnaires des services d'eau potable et d'assainissement (pour le petit cycle de l'eau), et des services de Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations - GEMAPI (pour le grand cycle de l'eau)
- Apporter une assistance technique aux gestionnaires de ces services dans un contexte d'adaptation au changement climatique et de rarefaction des ressources en eau
- Inciter à l'amélioration de la connaissance des ressources en eau sur le Département

FINALITES DE LA FONCTION

- Participer à la définition de la politique départementale en matière d'assainissement collectif
- Apporter une assistance technique aux collectivités en matière d'assainissement collectif

MISSIONS

Expertise sur ouvrage d'épuration :

- Effectuer les visites techniques réglementaires d'autosurveillance des stations d'épuration (audit et expertise sous contrôle qualité et agrément de la mission)
- Réaliser des visites de conseil aux collectivités pour l'exploitation de leur station d'épuration
- Participer à la formation des gestionnaires et exploitants de stations d'épuration

Conseil technique en assainissement :

- Conseiller les collectivités locales dans la gestion technique, financière et administrative de leur service d'assainissement
- Accompagner les collectivités dans la définition de leurs projets (conseil amont) et dans l'évaluation de leurs réalisations (conseil aval)
- Apporter un appui technique aux collectivités dans le domaine de la gestion et de la structuration des services d'assainissement (schémas directeurs d'assainissement, transfert de compétences, tarification...)
- Apporter un appui technique dans le domaine de l'assainissement non collectif (veille technique et réglementaire, animation d'un réseau de SPANC) et instruire les dossiers de subvention (programme de réhabilitation)

Missions annexes :

- Sensibiliser et informer les collectivités sur des éléments de veille juridique et réglementaire
- Participer à la thématique « assainissement » de l'Observatoire savoyard de l'environnement
- Contribuer ponctuellement à l'instruction technique des dossiers de subvention

Responsabilités et spécificités liées au poste :

- Déplacements nombreux en collectivité avec réunions possible en soirée
- Exercice en milieu insalubre et/ou en extérieur (conditions climatiques parfois difficiles)

Liens hiérarchiques

- Technicien assainissement – Responsable de l'unité assainissement
- Chef du service de l'eau

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Les Directions et services du Département

Hors du Conseil départemental :

- Les collectivités gestionnaires des services publics d'eau et d'assainissement
- Les services de l'Etat
- L'Agence de l'eau

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Compétences techniques en assainissement, notamment sur les procédés de traitement des eaux (hydraulique, biologie, automatisme, ...)
- Compétences techniques en métrologie
- Connaissances techniques dans le domaine de l'assainissement non collectif (apprécié)
- Maîtrise de la réglementation en matière d'assainissement
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Techniques rédactionnelles
- Outils et logiciels bureautiques
- Logiciels métiers de gestion de bases de données (la connaissance de logiciels de suivi des stations d'épuration de type « Neptune » ou autre serait un plus)
- Connaissances relatives au code de la commande publique
- Disponibilité (réunion possible en soirée)
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à rendre des comptes
- Pédagogie et capacité à transmettre

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : OUI
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : OUI
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
 - ➔ si OUI,
Nombre de points : Néant
Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Véhicule de service
 - Téléphone portable
 - Ordinateur portable

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

