

Secrétariat général – Pôle aménagement

Technicien investissement

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Techniciens territoriaux

B2

La Direction

Le Secrétariat Général du Pôle Aménagement du Département intervient sur différentes thématiques en appui des Directions du Pôle (infrastructures routières, maintenance en régie des collèges, marchés publics, ressources humaines, communication, urbanisme...) voire de la collectivité (géomatique, bâtiments, signalétique touristique).

Cette Direction, composée des 5 Maisons Techniques du Département, du service appui administratif, du service appui technique et de l'unité coordination, regroupe 500 à 650 agents selon la saisonnalité.

Objectifs du Service

- Assurer le relais territorial des politiques départementales en lien avec les Directions concernées

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer la conduite des opérations d'investissement routier dans la phase des travaux, en responsabilité de toutes les phases techniques et administratives des opérations attribuées (suivi de chantier, coordination de sécurité...), et dans les meilleures conditions de délais et de coûts

MISSIONS

Opérations d'investissement routier

- Assurer la maîtrise d'œuvre de travaux d'opérations d'investissement routier (procédures, délais, coûts)
- Assurer le suivi administratif et financier des contrats
- Veiller à l'application rigoureuse des consignes du coordonnateur de sécurité
- Organiser et animer toutes réunions utiles pour les différentes phases de chantiers
- Coordonner et contrôler l'exécution des travaux et représenter le maître d'œuvre aux réunions de chantiers
- Participer à la maîtrise d'œuvre des études
- Rédiger des rapports, comptes rendus et suivi administratif des chantiers
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés publics

Contribution aux activités d'entretien et d'exploitation du réseau routier

- Participer à la viabilité hivernale et aux astreintes estivales
- Participer à la programmation et à la surveillance sur des opérations de maintenance

Responsabilités particulières selon secteur :

- Assurer la correspondance ouvrage d'art et ouvrages de protection contre les chutes de blocs (visites périodiques, programmation des travaux)
- Participer à la gestion du domaine public (alignements, avis sur accès)
- Participer au contrôle des travaux d'aménagement numérique

Liens hiérarchiques

- Responsable de l'unité routes
- Responsable de la Maison Technique du département

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Direction des infrastructures
- Tous services en tant que besoin

Hors du Conseil départemental :

- Collectivités locales : élus et services
- Usagers
- Entreprises et bureaux d'études
- Services de l'Etat
- Agence touristique départementale, société d'aménagement de la Savoie

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Entretien et exploitation de la route (conduite d'opération et suivi de chantier)
- Commande publique
- Gestion administrative et financière
- Techniques rédactionnelles
- Ingénierie de projets
- Autonomie, organisation
- Rigueur
- Savoir rendre compte
- Pragmatisme
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse

Caractéristiques

- Résidence administrative : Siège de la MTD
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : OUI
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
 - ➔ si OUI, nombre de points : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

