

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

C

Adjoints territoriaux du patrimoine

C2

La Direction

La Direction des archives, du patrimoine et des musées a pour missions d'enrichir, de préserver et de mettre en valeur le patrimoine culturel de la Savoie, monumental, artistique, immobilier et mobilier, ethnographique, matériel et immatériel, écrit ou graphique.

Elle regroupe 74 agents répartis dans 3 services dont :

- les Archives départementales,
- la Conservation départementale du patrimoine,
- le Musée Savoisien,

mettant en œuvre les actions de collecte et constitution des fonds et collections, inventaire, conservation préventive et curative, communication au public et aux chercheurs, actions pédagogiques, diffusion en ligne via les sites internet dédiés, soutien technique et financier à tous les détenteurs ou acteurs du patrimoine sur le territoire.

Objectifs du Service

- Conserver, étudier et mettre en valeur les collections du Musée Savoisien pour tous les publics

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer l'accueil des publics
- Renseigner et orienter les visiteurs
- Contribuer à la sécurité des personnes et à la surveillance des œuvres et des locaux
- Participer à l'activité commerciale du musée

MISSIONS

Accueil et accompagnement des publics

- Accueillir, renseigner, orienter et accompagner les publics à l'accueil du musée et sur le parcours de visite
- Recevoir et orienter les appels téléphoniques vers les personnes et services compétents
- Signaler toute anomalie relative à la propreté des locaux et au fonctionnement des installations et outils de lutte contre les incendies

Régie

- Gérer les encaissements de billetterie et les ventes de la boutique du musée en tant que mandataire

Sécurisation des publics et des collections

- Mener une surveillance active des salles d'exposition
- Faire respecter le règlement intérieur du musée et les règles et consignes de sécurité liées à un ERP
- Réguler la circulation des visiteurs et des groupes dans les salles
- Effectuer les vérifications quotidiennes de sécurité préventive des œuvres et signaler les anomalies
- Vérifier le bon fonctionnement des outils de médiation et des dispositifs multimédia sur le parcours de visite
- Alerter les services compétents en cas de vol, incendie et/ou accident

Conservation préventive et gestion des collections

- Contribuer à la conservation préventive et au travail sur les collections (ex. : dépoussiérage)
- Participer à la documentation des collections

Activité ponctuelle

- Assurer une présence lors d'évènements liés à la programmation culturelle du musée (colloques, vernissages...)

Liens hiérarchiques

- Responsable de l'unité des publics
- Directeur du musée savoisien

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Unité des collections du service musée savoisien
- Unité administrative et financière du service musée savoisien
- Assistante de communication du service musée savoisien

Hors du Conseil départemental :

- Usagers

COMPETENCES ATTENDUES

- Conditions spécifiques d'activité : Station debout et déplacements quotidiens à pieds prolongés, exposition aux poussières liées à la conservation préventive
- Techniques d'accueil et de communication
- Techniques de conservation préventive (manipulation, dépoussiérage, emballage des collections)
- Utilisation des outils bureautiques
- Rigueur, organisation
- Notions en langues étrangères
- Sens de l'accueil et du service public
- Aptitudes relationnelles
- Capacité à s'adapter à tous les publics
- Aptitude à la gestion de situations de stress et à la régulation de tensions
- Capacité à rendre compte et à transmettre (problèmes observés et remarques du public)
- Sens du travail en équipe
- Intégrité, discrétion

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 36h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : OUI
- Poste télétravaillable : NON
- Port de charges : OUI
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : OUI
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : NON
- NBI : OUI
 - ➔ si OUI, nombre de points : 10

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

