

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

C

Adjoints administratifs territoriaux

C1

La Direction

La MDPH de la Savoie a une mission d'accueil, d'information, d'accompagnement et de conseil des personnes handicapées et de leur famille, ainsi que de sensibilisation des citoyens au handicap. Elle met en place une équipe pluridisciplinaire qui évalue les besoins des personnes handicapées et une commission des droits et de l'autonomie qui prend les décisions relatives aux droits relevant de son champ de compétences.

La MDPH regroupe une cinquantaine d'agents répartis dans 3 services.

Objectifs du Service

- Faire évoluer et maintenir en condition opérationnelle les systèmes d'information
- Produire, via requêtes informatiques, des indicateurs d'activité (statistiques)
- Traiter le courrier entrant et sortant (papier et numérique)
- Numériser les demandes et les dossiers papier
- Assurer l'instruction des dossiers de demandes
- Assurer l'élimination des originaux numérisés et l'archivage des dossiers des bénéficiaires

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer l'instruction administrative des dossiers individuels de demandes des personnes handicapées

MISSIONS

Missions spécifiques au domaine d'intervention :

- Réceptionner, contrôler, vérifier la complétude administrative des dossiers de demande, et en assurer l'orientation dans le circuit d'évaluation adapté au projet de vie de la personne
- Préparer les commissions et notifier les décisions prises par la CDA, conformément aux procédures réglementaires et informatiques
- Assurer le secrétariat médical des médecins de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation
- Prendre en charge l'instruction des demandes de conciliation et de recours
- Garantir le suivi administratif et la mise à jour des dossiers sous les systèmes d'information et logiciels dédiés, conformément aux procédures définies
- Assurer la gestion d'interfaces numériques en lien avec les décisions prises par la CDA
- Garantir le traitement des demandes d'information des usagers, de leurs représentants légaux et/ou des structures et services les accompagnant
- Entretenir le lien avec les responsables en charge de la présentation des dossiers en commission
- Entretenir le lien avec l'ensemble des instructeurs et des évaluateurs en sorte d'éviter toute rupture de droit et de garantir un traitement global du dossier
- Garantir le traitement des dossiers conformément aux délais impartis
- Participer à la saisie des propositions de l'EPE

Missions plus ponctuelles :

- Contribuer au renforcement de l'activité d'accueil de 1^{er} niveau en tant que de besoin
- Participer aux phases « de recette » dans le cadre de l'évolution des outils informatiques

Liens hiérarchiques

- Chef du service informatique, numérisation et instruction
- Directeur Maison départemental des personnes handicapées

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Direction des personnes âgées et personnes handicapées (DPAPH)
- Maisons sociales du Département (MSD)
- Toute Direction en tant que de besoin

Hors du Conseil départemental :

- Organismes de protection sociale
- Partenaires institutionnels
- Etablissements et services médico-sociaux
- Associations
- Tout interlocuteur en tant que de besoin

COMPETENCES ATTENDUES

- Réglementation relative au Handicap et GIP
- Logiciels métiers (IODAS, Multigest, Opales, Itac)
- Outils et logiciels bureautiques (Microsoft 365)
- Missions et fonctionnement général de la MDPH
- Aptitude au travail en équipe et en réseau
- Discrétion et confidentialité
- Adaptabilité
- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Disponibilité

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : NON
- NBI : NON
- ➔ si OUI,
Nombre de points : Néant
- Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
- ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

