

Chef de projet – transformation numérique

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

A

Attachés territoriaux
Ingénieurs territoriaux

A2

La Direction

La Direction TIM Lab est le Laboratoire de la Transformation, de l'Innovation et la Modernisation du Département de Savoie. Elle porte la démarche de modernisation de la collectivité et contribue à la définition de sa stratégie dans trois domaines clés : le conseil en organisation, la relation aux usagers et la digitalisation des activités.

Composé de 5 agents aux profils variés, TIM Lab est directement rattaché à la direction générale.

Objectifs du Service

- Piloter la transformation de la collectivité sur les volets liés au conseil en organisation, la digitalisation et la relation aux usagers.
- Accompagner les services en termes de conseil en organisation face aux transformations de pratiques professionnelles
- Promouvoir la culture de l'amélioration continue, la simplification et l'optimisation du fonctionnement de l'administration.

FINALITES DE LA FONCTION

- Piloter le développement et la mise en œuvre du portail subventions de la collectivité, en coordination avec le chef de projet informatique de la Direction des systèmes d'information (DSI)
- Co-piloter le projet de portail usagers, destiné à devenir l'interface principale entre l'administration départementale et ses usagers
- Réaliser l'état des lieux des projets et besoins de digitalisation des services de la collectivité
- Accompagner les services dans la conduite de leurs transformations numériques
- Assurer une veille active en matière de numérique, et proposer des solutions innovantes et adaptées aux besoins de l'administration (dont l'Intelligence Artificielle Générative, ...)
- Animer la communauté Klaxoon du Département et assurer le rôle de référent de cet outil collaboratif

MISSIONS

Pilotage du projet de portail subventions (2026) :

- Piloter, en lien avec la DSI et le chef de projet informatique, le déploiement du portail « subventions » de la collectivité, avec pour objectif d'intégrer l'ensemble des 98 dispositifs existants
- Planifier et formaliser l'organisation et les processus associés à chaque dispositif de subvention (graphe Bizagi), en assurer la simplification pour leur intégration dans le portail en s'appuyant à la fois sur les fonctionnalités offertes par la plateforme (authentification FranceConnect, API, etc.) et sur une optimisation visant à améliorer le fonctionnement et à réduire la charge de gestion pour les services, en concertation avec les services porteurs rencontrés individuellement afin d'analyser et d'ajuster leurs pratiques
- Animer l'équipe projet et coordonner l'ensemble des directions métiers concernées
- Garantir le respect du calendrier pluriannuel fixé
- Assurer l'assistance technique de la plateforme, tant auprès des instructeurs de la collectivité, qu'auprès des usagers, en articulation avec l'assistance fonctionnelle des dispositifs assurée par les directions porteuses des dispositifs
- Etablir un bilan global du fonctionnement et de l'organisation, et proposer différents scénarios d'administration de la plateforme en vue d'un arbitrage par la collectivité, à l'issue du projet et après intégration des 98 dispositifs

Etat des lieux et cartographie des besoins de digitalisation (2nd semestre 2027) :

- Établir, à partir des projets numériques inscrits dans le Schéma Directeur Numérique (SDN) et en lien avec l'ensemble des directions départementales et notamment la DSI, un état des lieux des besoins d'accompagnement des services de la collectivité en matière de digitalisation, en intégrant à la fois les projets internes et ceux à destination des usagers
- Établir, en partenariat avec la DSI, une cartographie à l'échelle de la collectivité des besoins d'accompagnement des services et d'utilisation de solutions numériques

Copilotage du projet de portail usager (2027-2028) :

- Co-piloter, en lien avec la stratégie GRU (Gestion de la Relation à l'Usager) de la collectivité (délibérée le 10 juillet 2025), le déploiement du portail usager en coordination avec l'équipe GRU et l'équipe TIMLab, afin d'en faire le point de contact central entre l'utilisateur et l'administration départementale, où sont consignées la situation administrative de l'utilisateur et l'ensemble de ses requêtes, quel que soit le canal d'échange utilisé (courrier papier, appel téléphonique, échange sur site ou électronique)

Accompagnement des services dans leurs transformations numériques et organisationnelles :

- Proposer et promouvoir des actions de simplification et d'optimisation liées aux usages numériques
 - Accompagner les services dans le respect des échéances, assurer la coordination entre les différents services
 - Apporter à la DSI et aux directions métiers, des conseils et recommandations en matière d'emploi de solutions numériques, et contribuer en tant que de besoin, à leur mise en œuvre
 - Analyser le fonctionnement organisationnel existant, établir un diagnostic formalisé et proposer, en co-construction avec le commanditaire, des recommandations et scénarios cibles
 - Assurer le suivi des expérimentations organisationnelles
- Traiter les missions attendues de concert avec la cellule « Conseil en Organisation » de TIM Lab.

Veille et animation d'outils collaboratifs :

- Assurer une veille active sur les évolutions numériques afin de proposer le recours à des solutions innovantes et adaptées aux besoins de l'administration (IAG, RPA, ...)
- Identifier les solutions numériques émergentes susceptibles d'améliorer l'efficacité et la performance des services
- Animer la communauté Klaxoon du Département et assurer le rôle de référent de cet outil collaboratif numérique

Liens hiérarchiques

- Directeur du Laboratoire de Transformation, d'Innovation et de Modernisation (TIM'Lab)

- Directeur général des services

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- L'ensemble des directions et services
- La direction des systèmes d'information (DSI)

Hors du Conseil départemental :

- Réseaux professionnels (DITP, Dinum, Laboratoires d'innovation publiques de l'Etat et de la FPT...)
- Tout partenaire susceptible d'enrichir la démarche

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B

 - Techniques de conduite de projet
 - Techniques d'analyse et de synthèse
 - Connaissance de la collectivité départementale et de ses politiques publiques
 - Outils informatiques et logiciels bureautiques
- Sens de l'organisation
 - Rigueur et méthode
 - Respect des délais
 - Dynamisme
 - Proactivité et sens de l'innovation
 - Force de proposition
 - Capacité à convaincre dans un champ pluridisciplinaire
 - Aptitude au travail en équipe et en transversalité
 - Discrétion
 - Autonomie
 - Aisance relationnelle

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
➔ si OUI,
Nombre de points : Néant
Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

