

Chargé(e) de mission prévention

Catégorie	Cadre d'emplois	Niveau de régime indemnitaire
-----------	-----------------	-------------------------------

A

Attachés territoriaux

A3

La Direction

La Direction Personnes Agées – Personnes Handicapées (DPAPH) regroupe l'ensemble des services qui assurent la mise en œuvre des politiques de l'autonomie et du handicap en coordination avec la Direction générale adjointe (DGA) du Pôle social départemental (PSD), les Maisons sociales du Département (MSD) et la MDPH.

La DPAPH regroupe une quarantaine d'agents répartis au sein des 4 services et 2 unités

Objectifs du Service

- Participer au déploiement des politiques de prévention de la perte d'autonomie et du service public de l'autonomie (SPDA)
- Animer la Commission des financeurs et de la perte d'autonomie (CFPPA) et de l'habitat inclusif (CFHI)
- Assurer le suivi du Conseil départemental de la citoyenneté et de l'autonomie (CDCA)
- Assurer le suivi des subventions PAPH (FAFS, Budget citoyen et contrats départementaux)
- Favoriser le développement du partenariat et de la coopération

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer l'animation de la Commission des financeurs
- Soutenir le déploiement des politiques de prévention de la perte d'autonomie à l'échelle du Département de la Savoie

MISSIONS

Déploiement de la politique départementale de prévention en faveur des personnes âgées :

- Accompagner les acteurs communaux et les structures du droit commun (centres sociaux, CCAS, ...) en lien avec le Service Public Départemental de l'Autonomie (SPDA), dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur politique de prévention de la perte d'autonomie
- Contribuer au développement de démarches partenariales et des projets de prévention de la dépendance fonctionnelle, au sein des Résidence autonomie notamment et en lien avec le forfait dédié
- Participer au suivi des actions portées par le SPDA et de ses instances

Animation de la commission des financeurs :

- Contribuer à l'élaboration du programme coordonné de financement des actions individuelles et collectives de prévention de la perte d'autonomie
- Participer à la mise en œuvre du programme coordonné (lancement des appels à candidature, instruction et analyse des dossiers, évaluation des actions, accompagnement des opérateurs)
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets financés par la Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie (CFPPA)
- Garantir le fonctionnement de la commission des financeurs (planification des séances plénières et des instances de travail, actualisation du règlement intérieur, tenue des calendriers, animation des rencontres, des réunions et des groupes de travail)
- Elaborer le rapport d'activité à la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) et en assurer la transmission
- Contribuer au développement de l'habitat inclusif et au déploiement de l'aide à la vie partagée (AVP)

Liens hiérarchiques

- Responsable de la mission prévention et coopération
- Directeur personnes âgées personnes handicapées - directeur MDPH

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Directions et services du Pôle social
- Maisons sociales du Département (MSD)

Hors du Conseil départemental :

- CNSA
- Agence Régionale de Santé (ARS)
- L'ensemble du secteur associatif, institutionnel ou libéral œuvrant dans le secteur des personnes handicapées ou de la gérontologie

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Techniques de gestion de projet
- Techniques d'animation et de coordination de réseau d'acteurs
- Techniques d'animation de réunions
- Normes rédactionnelles
- Suivi budgétaire et administratif de projets subventionnés en collectivité
- Connaissances du secteur médico-social et gérontologique, des politiques de prévention de la perte d'autonomie
- Connaissance de la conduite de politiques publiques et de leur évaluation
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Techniques de communication et de négociation
- Outils et logiciels bureautiques (Microsoft 365)

- Disponibilité
- Discréption
- Aisance relationnelle
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Proactivité et sens de l'initiative
- Adaptabilité

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
➔ si OUI,
Nombre de points : Néant
Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

