

Assistant(e) de gestion protection de l'enfance

Catégorie	Cadre d'emplois	Niveau de régime indemnitaire
-----------	-----------------	-------------------------------

B	Rédacteurs territoriaux	B2
---	--------------------------------	----

La Direction

La Direction Enfance Jeunesse Famille (DEJF) a pour mission de garantir la protection de l'enfance en proposant des dispositifs adaptés aux besoins des enfants et de leurs familles.

Elle regroupe 43 collaborateurs répartis au sein de 5 services et une unité assurant les procédures en faveur des mineurs, de l'accompagnement précoce à la protection judiciaire (évaluation, signalements d'enfants en danger, demande de délégation d'autorité parentale ..), l'évaluation et des mesures en faveur des mineurs non accompagnés , la planification de l'offre médico-sociale nécessaire pour répondre aux besoins identifiés, le recrutement et la gestion RH des assistants familiaux ainsi que leur professionnalisation, la gestion des agréments pour l'adoption, l'accompagnement des pratiques professionnelles, la tarification et le contrôle des établissements et services relevant de son champ d'action.

Objectifs du Service

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre la politique départementale de protection de l'enfance
- Assurer le suivi de dispositifs partenariaux
- Apporter un soutien technique aux MSD dans la gestion des situations individuelles, et veiller à la sécurité juridique et financière des décisions prises
- Prendre des décisions relatives à certaines situations individuelles d'enfants en danger ou en risque de l'être (signalement à l'autorité judiciaire, placements en urgence, suivi des CRIP), ou pour lesquels l'exercice de l'autorité parentale est délégué au Président du Conseil départemental

FINALITES DE LA FONCTION

- Assister le chef de service dans la mise en œuvre de la politique publique départementale en matière de protection et de prévention de l'enfance
- Assurer le suivi des dossiers relevant de la protection de l'enfance

Liens hiérarchiques

- Chef de service protection et prévention
- Directeur Enfance Jeunesse Famille

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Les autres services de la DEJF
- La Direction Protection Maternelle et Infantile
- Les Maisons Sociales du Département (MSD)
- La Direction des ressources humaines (DRH)
- Le secrétariat général du pôle social
- La Direction des finances, du pilotage et des affaires juridiques (DFIPAJ)
- Les assistants familiaux

Hors du Conseil départemental :

- Païerie départementale
- Les partenaires institutionnels (établissements de la protection de l'enfance, association départementale des assistants familiaux, caisse d'allocations familiales, organismes de protection sociale, organismes de formation, collectivités locales, autres associations...)

COMPETENCES ATTENDUES

- Procédures et législation du domaine de l'aide sociale à l'enfance et de la protection de l'enfance
- Droit civil et droit administratif (procédures, mode de saisine, fonctionnement des instances administratives et judiciaires...)
- Procédures internes
- Techniques d'accueil
- Techniques de secrétariat

- Discréption
- Disponibilité
- Aisance rédactionnelle
- Aisance relationnelle
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation
- Proactivité et sens de l'initiative
- Aptitude au travail en équipe
- Eloquence et aisance orale

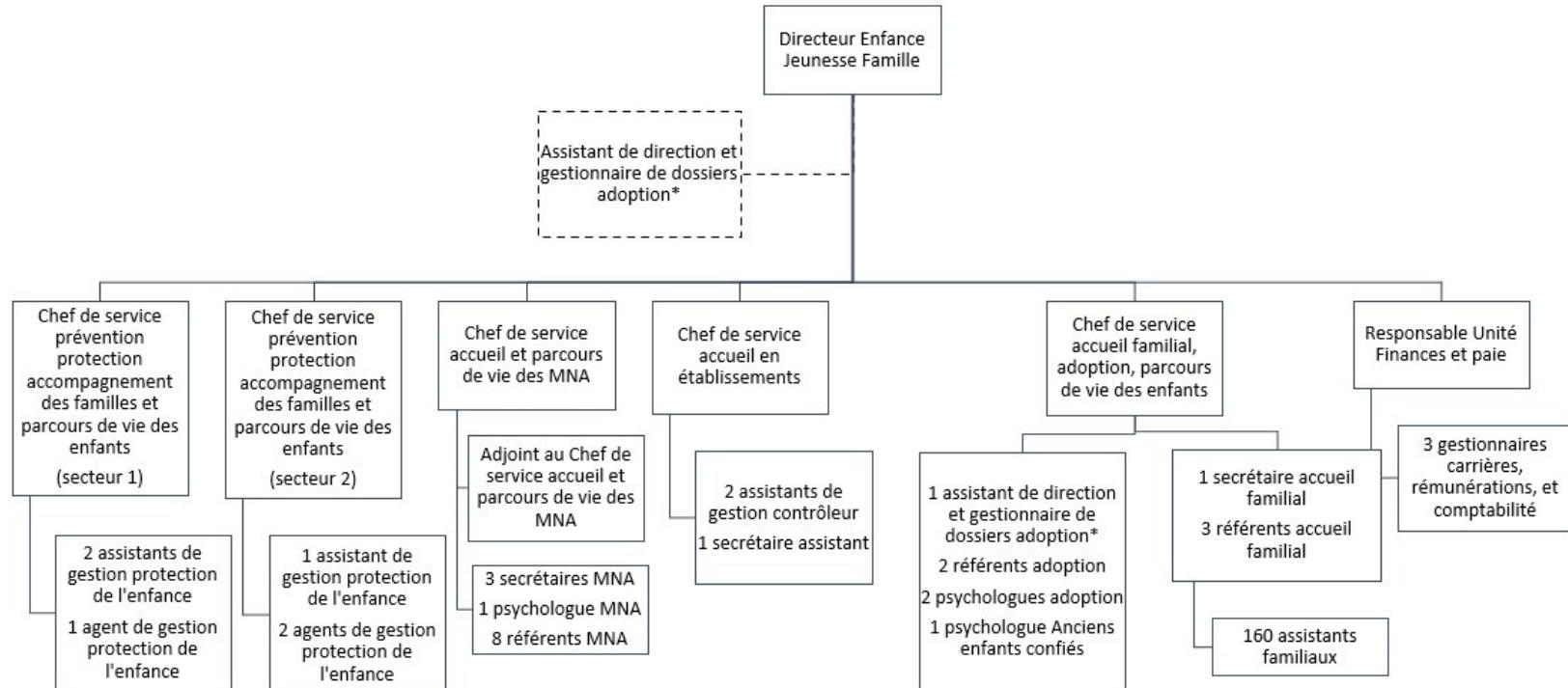
Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
 - Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
 - Travail le dimanche et jours fériés : NON
 - Poste télétravaillable : OUI
 - Port de charges : NON
 - Port d'équipements de protection individuelle : NON
 - Port de vêtements de travail : NON
 - Astreintes : NON
 - Déplacements sur le Département : NON
 - NBI : OUI
➔ si OUI,
- Nombre de points : 15
- Motif : Régisseur d'avances, de dépenses ou de recettes (uniquement pour le régisseur principal)

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME



----- Hiérarchie fonctionnelle

* Poste partagé interservice