

**Catégorie**

**B**

**Cadre d'emplois**

**Assistants territoriaux de  
conservation du patrimoine et des  
bibliothèques**

**Niveau de régime indemnitaire**

**B2**

**La Direction**

La Direction de la lecture publique (DLP), mutualisée entre les départements de Savoie et de Haute-Savoie au sein du Conseil Savoie Mont Blanc, est chargée de mettre en œuvre la compétence obligatoire des départements en matière de lecture publique.

Ses principaux domaines d'actions sont : prêt de documents, accompagnement et ingénierie culturelle auprès des territoires, formation des professionnels des bibliothèques, action culturelle, ressources numériques et évaluation.

La direction regroupe une soixantaine d'agents répartis dans 5 centres géographiques et 5 services transversaux à l'échelle des 2 départements.

**Objectifs du Service**

- Mettre en œuvre, à l'échelle des Départements de la Savoie et de la Haute-Savoie, des actions, des partenariats en matière de lecture publique, à destination de tous les publics
- Développer la médiation à destination des publics
- Favoriser et promouvoir la lecture, partout et pour tous

**FINALITES DE LA FONCTION**

- Favoriser l'appropriation des services et des ressources numériques proposés par les bibliothèques, en accompagnant les publics dans leurs usages et pratiques
- Concevoir, mettre en œuvre et animer des actions de médiation et des projets d'éducation aux médias et à l'information (EMI), à destination des bibliothèques, des collèges, des partenaires institutionnels et associatifs, et de l'ensemble des publics, jeunes et adultes

## MISSIONS

### e-medi@s et comedi@:

- Développer la médiation autour des ressources numériques afin de renforcer leur diffusion et leur appropriation par les services numériques au sein des bibliothèques et auprès des agents de la DLP
- Informer sur les usages des collections numériques, établir des bilans d'utilisation et évaluer la pertinence des ressources mobilisées
- Accompagner les bibliothèques dans leur appropriation et à la mise en œuvre de la médiation des ressources auxquelles elles ont accès
- Animer et coordonner la communauté des utilisateurs
- Participer à la sélection, l'acquisition et à la valorisation des collections numériques
- Animer le collectif des référents e-medi@s de la DLP et le comedi@
- Former les équipes des bibliothèques et les agents de la DLP à l'utilisation des ressources numériques

### Éducation aux médias et à l'information :

- Mettre en œuvre les projets d'Education aux Médias et à l'Information portés par la DLP à destination des publics cibles de la direction
- Concevoir et animer des projets d'EMI adaptés aux besoins
- Animer le collectif collaboratif autour de l'EMI
- Concevoir et assurer des actions de formation en EMI à destination des bibliothécaires des deux Départements et des professeurs documentalistes des collèges
- Accompagner des projets d'EMI développés au sein des collèges, des bibliothèques, des centres sociaux, des structures jeunesse...
- Développer et entretenir les partenariats internes (services départementaux) et externes (médias, associations, structures culturelles, scientifiques et éducatives)
- Organiser et coordonner des événements (ateliers de sensibilisation, résidences, concours, semaine de la presse, etc.)
- Maîtriser et mobiliser les outils numériques au service des actions d'EMI (Mashup, etc.)
- Assurer une veille professionnelle et produire des contenus pédagogiques et numériques (supports, ressources, boîte à outils collaborative, etc.)

### Vie d'équipe :

- Proposer et participer à des projets transversaux de la direction
- Contribuer ponctuellement à d'autres activités en fonction des urgences, des besoins collectifs requérant un grand nombre de personnes ou des compétences spécifiques de l'agent

***De fréquents déplacements sont à prévoir, notamment au sein du service de résidence administrative situé à Annecy***

### Liens hiérarchiques

- Responsable du service des publics et formation
- Directeur(trice) de la lecture publique

### Liens fonctionnels

#### Au sein du Conseil départemental :

- Direction des systèmes d'information (DSI)

#### Hors du Conseil départemental :

- Lieux de lecture des Départements de la Savoie et de la Haute-Savoie
- Direction des systèmes d'information du Département de la Haute-Savoie
- Partenaires institutionnels et élus
- Fournisseurs et prestataires

### COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Culture générale
- Bonne connaissance de l'EMI et des valeurs de la citoyenneté numérique
- Aisance numérique (maîtrise des outils numériques, audiovisuels et collaboratifs)
- Fonctionnement des bibliothèques et des collectivités
- Techniques de gestion de projet, d'animation de réseau, de groupe et de coordination
- Outils et méthodes d'intelligence collective
- Techniques d'animation et de formation de transmission de savoirs
- Fonctionnement de l'institution départementale
- Fonctionnement de la DLP
- Disponibilité
- Aisance rédactionnelle
- Aisance relationnelle
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'organisation et des priorités
- Adaptabilité
- Force de proposition
- Autonomie et proactivité
- Capacité à rendre compte
- Pédagogie

### Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
  - ➔ si OUI, Nombre de points : Néant
- Motif : Néant

### Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
  - ➔ Si OUI, préciser :
    - Néant

