

Secrétariat général – Pôle aménagement

Responsable de l'unité ingénierie routière – bâtiments

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Techniciens territoriaux

B1

La Direction

Le Secrétariat Général du Pôle Aménagement du Département intervient sur différentes thématiques en appui des Directions du Pôle (infrastructures routières, maintenance en régie des collèges, marchés publics, ressources humaines, communication, urbanisme...) voire de la collectivité (géomatique, bâtiments, signalétique touristique).

Cette Direction, composée des 5 Maisons Techniques du Département (MTD), du service appui administratif, du service appui technique et de l'unité coordination, regroupe 500 à 650 agents selon la saisonnalité.

Objectifs du Service

- Assurer le relais territorial des politiques départementales en lien avec les Directions concernées

FINALITES DE LA FONCTION

- Piloter l'ingénierie routière de la Maison Technique ainsi que les missions de maintenance des bâtiments du territoire en régie et externalisée
- Participer au pilotage de tous les domaines d'activité de la MTD en tant que de besoin

MISSIONS

Pilotage de la fonction bâtiments :

- Animer et coordonner l'activité du technicien bâtiment et l'équipe de maintenance des bâtiments des collèges
- Planifier et suivre l'activité des opérations de maintenance
- Définir les besoins de travaux et budgétaires pour tout le territoire en lien avec les Directions concernées
- Mettre en œuvre les marchés d'entretien et de maintenance passés par le Département sur le territoire
- Assurer le suivi financier des opérations bâtiments

Pilotage de l'ingénierie routière :

- Animer et coordonner l'activité de l'équipe du bureau d'études
- Planifier et suivre l'activité d'ingénierie routière
- Participer à la rédaction des pièces de marchés et de différents rapports
- Participer à l'analyse des offres
- Gérer les commandes d'études
- Participer à l'élaboration technique des projets de la MTD

Urbanisme et gestion du domaine public :

- Produire des avis techniques et de synthèse sur les documents d'urbanisme
- Elaborer et suivre des conventions routières de la MTD

Liens hiérarchiques

- Responsable de la Maison Technique du Département
- Secrétaire général – Directeur des Maisons techniques du Département

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Direction des collèges
- Direction des bâtiments et moyens généraux
- Direction des infrastructures
- Elus
- Tous services en tant que besoin

Hors du Conseil départemental :

- Chefs et gestionnaires des EPLE
- Elus locaux
- Services de l'Etat
- Entreprises et prestataires

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Génie civil
- Commande publique
- Fonctionnement des EPLE
- Techniques du bâtiment
- Règles de gestion routière
- Techniques de management
- Rigueur
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Gestion des priorités
- Travail en équipe et en transversalité

Caractéristiques

- Résidence administrative : UGINE
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : OUI
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : OUI
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
- ➔ si OUI, nombre de points : Néant

Moyens

- Véhicule : OUI
- Moyens spécifiques : NON
- ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

