

Maison sociale du Département

Travailleur social en charge des informations préoccupantes

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

A

Assistants territoriaux socio-
éducatifs

A3

La Direction

Les Maisons Sociales du Département (MSD) mettent en œuvre les politiques départementales en matière d'action sociale. Elles proposent des solutions adaptées aux problèmes sociaux rencontrés par les populations à partir de l'analyse des besoins locaux. Elles agissent en partenariat étroit avec les acteurs locaux du champ de l'action.

Les MSD regroupent près de 420 agents répartis au sein de différents services : Personnes âgées / Personnes handicapées, Cohésion sociale, Enfance Jeunesse Famille, Protection Maternelle et Infantile, Service Ressources administration générale et des Centres Sociaux du Département (CSD)

Objectifs du Service

- Impulser et développer une politique territoriale adaptée aux besoins et aux réalités locales
- Assurer sur le territoire la mise en œuvre de la politique départementale des solidarités et du projet de territoire
- Être garant de l'application de la réglementation et des politiques départementales en lien avec les services centraux, les partenaires du territoire
- Contribuer à la transversalité entre les services de la Maison Sociale dans la mise en œuvre des politiques sociales

FINALITES DE LA FONCTION

- Evaluer les situations de mineurs faisant l'objet d'informations préoccupantes transmises à la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP)
- Mettre en œuvre les actions de prévention, d'évaluation et de protection de l'enfance, en faveur des mineurs et de leur famille, conformément à la politique Enfance Jeunesse Famille (EJF) départementale

MISSIONS

Evaluation des informations préoccupantes :

- Procéder, en lien avec les professionnels sociaux et médico-sociaux de la Maison Sociale Départementale, à l'évaluation des IP en analysant la situation familiale, l'environnement de l'enfant et les compétences parentales, afin d'apprécier le niveau de danger ou le risque de danger ou de risque encouru par le mineur au regard de ses besoins et droits fondamentaux
- Formuler des préconisations et proposer, le cas échéant, des mesures de protection adaptées
- Rédiger les écrits professionnels afférents aux procédures d'évaluation des IP
- Contribuer à l'animation et au développement du partenariat territorial relatifs aux IP
- Assurer le suivi et la mise à jour des indicateurs permettant la réalisation d'un compte rendu régulier de l'activité du secteur

Missions de prévention et de protection :

- Contribuer aux missions de prévention auprès des familles et de protection de l'enfance (Titre II du code de l'action sociale et des familles) en lien avec l'ensemble des professionnels de la Direction départementale Enfance Jeunesse Famille (EJF)
- Participer à l'analyse des besoins sociaux du territoire, à l'identification des problématiques émergentes, et à la recherche et la mise en œuvre de réponses adaptées
- Appréhender l'incidence des évolutions sociales et juridiques sur l'action sociale du territoire

Responsabilités particulières de la fonction :

- Développer et entretenir une collaboration interprofessionnelle étroite avec l'ensemble des acteurs internes et externes du champ social et médico-social
- Contribuer à l'amélioration continue des pratiques d'évaluation des IP

Liens hiérarchiques

- Chef de service enfance jeunesse famille
- Directeur de la MSD

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Services de la MSD, notamment service action sociale de proximité (centres sociaux) et service PMI
- DEJF

Hors du Conseil départemental :

- Structures de soins (centres médico-psychologiques, centres hospitaliers)
- Services de prévention spécialisée
- Missions locale jeunes
- Etablissements, services et associations intervenant en protection de l'enfance

COMPETENCES ATTENDUES

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social ou d'Educateur spécialisé
- Permis de conduire de catégorie B
- Expertise des institutions, dispositifs et acteurs de l'aide sociale et de la sécurité sociale
- Techniques de communication
- Techniques d'analyse et de diagnostic
- Techniques de négociation
- Outils et logiciels bureautiques (Microsoft 365)
- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation et aptitude à la gestion des priorités
- Adaptabilité
- Réactivité
- Aisance relationnelle
- Disponibilité
- Sens du service
- Sens de l'écoute (écoute active)
- Discrétion

Caractéristiques

- Résidence administrative : Saint-Jean-de -Maurienne
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
 - ➔ si OUI,
- Nombre de points : Néant
- Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
 - ➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

