

INFORMATIONS PRATIQUES :

Pour toute première demande, merci de bien vouloir prendre contact avec la Direction du développement artistique et culturel avant de remplir votre dossier. Si vous souhaitez seulement demander le Centre artistique départemental (CAD) et/ou Artistes au collège et/ou Belvédère des Alpes (BDA), complétez uniquement ces parties : présentation de votre structure, projet 2023 et/ou 2023/2024 et joignez les pièces signalées par *. Ce dossier doit être impérativement rempli et complété sous format .PDF (géré par le logiciel Adobe Acrobat Reader DC, disponible en téléchargement gratuit) Il est à retourner exclusivement par messagerie électronique à l'adresse suivante : stephanie.jarlan@savoie.fr.

Date limite d'envoi : 6 janvier 2023

Tout dossier incomplet ou transmis au-delà de cette date sera instruit ultérieurement, en fonction des moyens restant disponibles.

Rendez-vous : Toute première demande de subvention fera l'objet d'un rendez-vous avec un artiste et un membre du bureau de l'association – Merci de prendre contact avec stephanie.jarlan@savoie.fr

Vos contacts :

Coordination : Sylvain Pagano ☎ 04 79 70 63 36 ✉ sylvain.pagano@savoie.fr

Administration – Finances : Stéphanie Jarlan ☎ 04 79 70 63 75 ✉ stephanie.jarlan@savoie.fr

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

Pour toutes les demandes

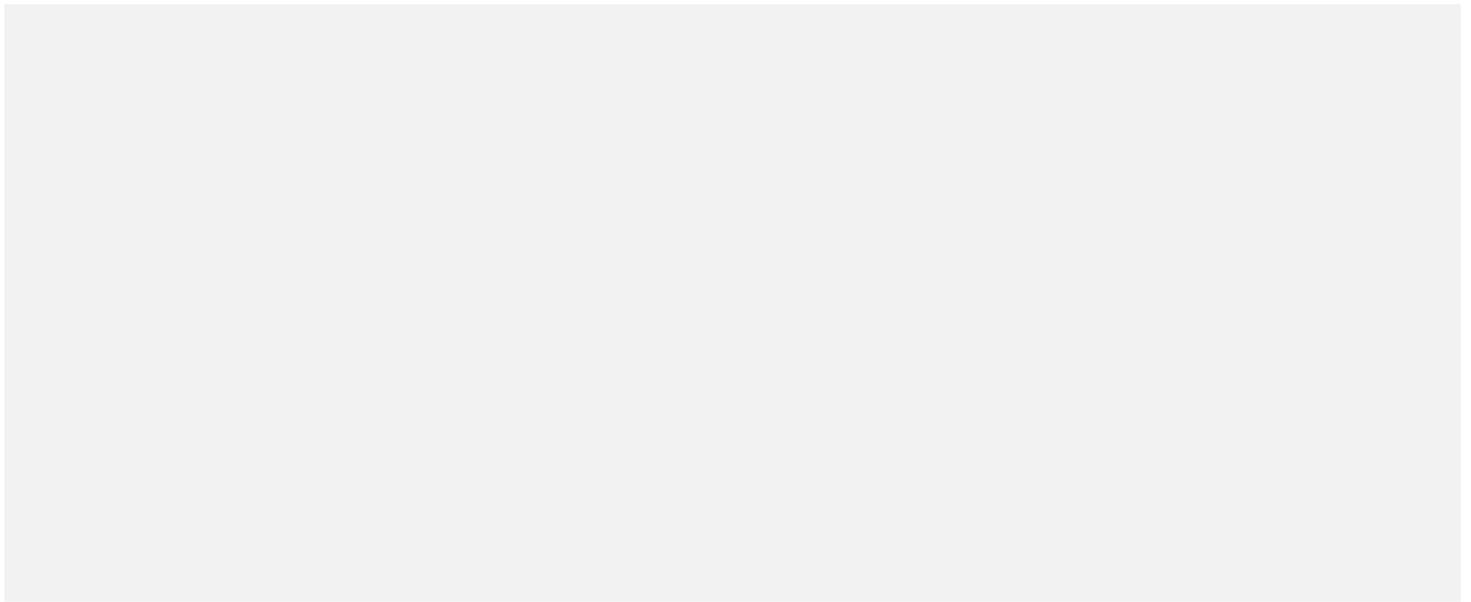
- * Annexe tableau Excel
- * Courrier de demande de subvention à l'attention de Monsieur le Président du Conseil départemental, précisant le montant et l'objet de la demande
- * Copie du récépissé de déclaration de votre activité d'entrepreneur de spectacles vivants (ex licence)
- * CV des artistes
- * Note d'intention ou dossier de présentation des projets de création qui font l'objet d'une demande de subvention
- * Bilan comptable ou compte de résultat du dernier exercice approuvé et certifié par le Président ou un membre du bureau et/ou éventuellement le Commissaire aux comptes
- * Budget réalisé du dernier exercice
- * Budget prévisionnel
- * Compte-rendu de la dernière Assemblée générale signé par les membres du bureau (avec le bilan d'activité de l'association)
- * Relevé d'identité bancaire

Pour une première demande OU en cas de modification :

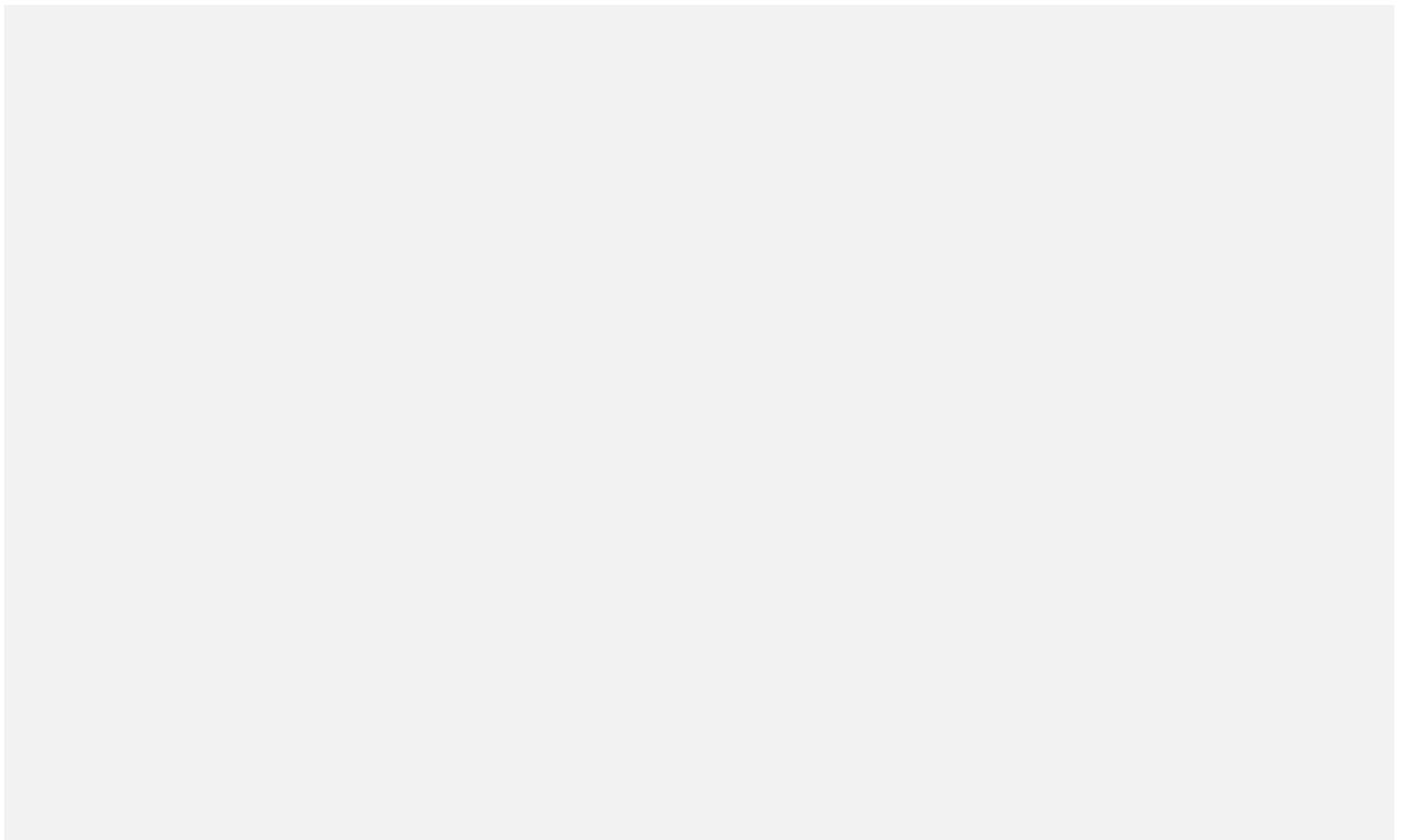
- * Statuts de l'association
- * Déclaration d'enregistrement en préfecture

PROJET ASSOCIATIF ET ARTISTIQUE

Description du projet associatif : objectifs, actions, gouvernance...

A large, empty rectangular area with a light gray background, intended for the user to describe the associative project's objectives, actions, and governance.

Description de la démarche artistique : univers, partis-pris, orientations, style... (Remplir ce document ou joindre un document équivalent de forme libre)

A large, empty rectangular area with a light gray background, intended for the user to describe the artistic approach, including univers, partis-pris, orientations, and style. The instruction indicates that the user should either fill this area or attach an equivalent document.

BILAN DES ACTIVITES 2022

Création 1 Nom :

Période de travail création 1 :

Budget création 1 :

Création 2 Nom :

Période de travail création 2 :

Budget création 2 :

PROJET 2023 et/ou 2022 - 2023

Création 2023 n°1 Nom :

Date de sortie création n°1 :

Dépenses prévisionnelles création n°1 :

Partenaires éventuels :

Création 2023 n°2 Nom :

Date de sortie création n°2 :

Dépenses prévisionnelles création n°2 :

Partenaires éventuels :

RENDEZ-VOUS DE VISIBILITE 2023

Participation envisagée en 2023 à une manifestation rassemblant des professionnels du spectacle vivant (festivals d'Avignon, Chalon dans la rue, Aurillac) ?

Oui Non

Si oui, le(s)quel(s) ?.....

Avec quel(s) spectacle(s) ?.....

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

En annexe, budgets réalisé 2022 ou 2021 - 2022 et prévisionnel 2023 ou 2022 - 2023

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le Représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e, (nom et prénom)

Représentant.e légal.e de la structure :

- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie que la structure est en règle vis-à-vis des sociétés de gestion des droits d'auteurs (SACD et SACEM)
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires
- S'engage à mentionner le soutien apporté par le Département de la Savoie (notamment en apposant le logo du Département de la Savoie) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.
- Demande une subvention de : auprès du Département de la Savoie

Fait le à

Le Président,

INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Madame, Monsieur,

Le Département de la Savoie souhaite collecter un certain nombre d'informations vous concernant afin de réaliser le traitement suivant :

Gestion de la politique départementale de soutien aux pratiques artistiques et au spectacle vivant :

- Gestion des subventions
- Envoi d'informations sur les activités culturelles du Département
- Valorisation de l'offre artistique et culturelle en Savoie via des guides, annuaires...

Les données d'identification et de qualification de votre activité sont susceptibles d'être diffusées à un tiers (élu, réseau des acteurs culturels) ou mises en ligne sur l'annuaire des acteurs culturels (<http://www.savoie-culture.fr>).

N° inscription au registre : 80

Ce traitement est placé sous la responsabilité de la personne suivante :
M. le Président du Conseil départemental de Savoie
Hôtel du Département
CS 31802
73018 CHAMBERY CEDEX

Les informations sont collectées pour le seul usage de ce traitement, et seront utilisées en interne par les services suivants : DDAC et services habilités du Département pour la gestion des subventions

Les données collectées pour ce traitement seront conservées sur un serveur sécurisé dans notre système d'informations :

- jusqu'à cessation de l'activité ou des relations avec le Département de la Savoie pour les données d'identification et de qualification de l'activité,
- pendant 10 ans pour les autres données.

Au-delà de cette période, les données collectées seront détruites selon les règles imposées par le Règlement général de la Protection des Données. D'autre part, conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et conformément aux articles 12 à 21 du Règlement Général de la Protection des Données, vous disposez des droits suivants au regard de vos données personnelles :

- Droit d'accès (article 15 du RGPD)
Vous pouvez obtenir, auprès du responsable de traitement, toute information concernant la gestion de vos données personnelles (finalité, catégorie de données traitées, destinataires ...)
- Droit de rectification (article 16 du RGPD)
Vous pouvez à tout moment demander la rectification de données personnelles inexactes
- Droit à l'effacement (article 17 du RGPD)
Vous pouvez demander que le responsable de traitement efface toutes les données vous concernant quand elles ne sont plus utiles au traitement ou que celui-ci est terminé
- Droit à la limitation du traitement (article 18 du RGPD)
Vous pouvez demander la suspension du traitement de vos données personnelles si vous jugez que le traitement est illicite ou qu'il n'est plus utile

Pour toute demande d'information complémentaire au présent document, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données Personnelles, à l'adresse suivante :

Par courrier :

Délégué à la Protection des Données personnelles
Hôtel du Département
CS 31802
73018 Chambéry Cedex

Par mail : donnees-personnelles@savoie.fr

Attention,

**Pour toute demande liée à l'exécution de vos droits,
merci de fournir la preuve de votre identité.**